



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:** 242454-2024

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 31 mei 2024

Geachte

In antwoord op het verzoek van 5 april 2024, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

**Evenement** : Rotterdam Ekiden  
**Categorie** : A evenement  
**Datum en tijd(en) evenement** : Zaterdag 6 juli 2024 van 09:00 tot 18:00 uur  
**Locatie** : Langepad 16(start & finish)  
**Gebied** : Kralingen-Crooswijk  
**Data en tijden op- en afbouw** : Opbouw: Vrijdag 5 juli 2024 van 10:00 tot 23:00 uur  
Afbouw: Zaterdag 6 juli 2024 van 18:00 tot 22:00 uur  
**Bezoekersaantal gelijktijdig** : 1500

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

M. van Wageningen-Bouaddi  
Teamleider Evenementen



### **Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP (niet voor publicatie)
Bijlage IV	: Draaiboek & Veiligheidsplan & Route (bijlage 1 Parcours & bijlage 2 Tekening evenemententerrein (niet ter publicatie)

### **Niet eens met deze beslissing?**

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op [www.rotterdam.nl/bezwaar](http://www.rotterdam.nl/bezwaar).

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam  
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie  
Postbus 1011  
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam  
Sector Bestuursrecht  
Postbus 50951  
3007 BM Rotterdam



**Bijlage I: Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning Rotterdam Ekiden 6 juli 2024 – Langepad 16 (start&finish) (Kralingen-Crooswijk) van:**

Organisatie :  
 Naam 1<sup>e</sup> contactpersoon :  
 Telefoonnummer contactpersoon :  
 Naam 2<sup>e</sup> contactpersoon :  
 Telefoonnummer contactpersoon :

**Openbare Orde en Veiligheid**

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- De vergunninghouder dient zorg te dragen dat er gedurende het gehele evenement tenminste 2 (twee) particuliere beveiligingsbeambten, zoals genoemd in artikel 2 van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus op het evenemententerrein aanwezig zijn. De evenementenbeveiligers dienen overeenkomstig bevoegd ingezet te zijn als evenementenbeveiligers (ten behoeve van de in- en uitgang van het evenemententerrein en bij eventuele calamiteiten).
- Beveiligingswerkzaamheden dienen voor 21 juni 2024 schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam (telefoon 0900-8844) of via email [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- Omdat alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- De organisatie dient in te grijpen bij overmatige alcoholverbruik.
- De organisatie dient er op toe te zien dat er geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt aan minderjarigen dan wel dat er wederom verstrekking van alcoholhoudende drank aan minderjarigen plaatsvindt.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**



- Er dienen minimaal 5 hulpverleners aanwezig te zijn, waarvan enkele met de aantekening sportletsel.
- Hulpverleners dienen mobiel te zijn over het parcours en de EHBO-post dient continue bemand te zijn. (Na het evenement dient de organisatie binnen 5 werkdagen aan te leveren bij de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond/GHOR (email: [evenementenvrr@vr-rr.nl](mailto:evenementenvrr@vr-rr.nl)) een overzicht van de aard en hoeveelheid zorgcontacten, conform de bijgevoegde “evenementenrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond. Deze gegevens zullen meegenomen worden in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen.)
- Bij het plaatsen van bijvoorbeeld voertuigen en fietsen dienen de in-/(nood)uitgangen en calamiteitenroute vrij en bereikbaar te blijven.
- Bij foodtrucks/-kramen dient een geschikt blusmiddel (min. 6 kg. of liter) geplaatst te worden; de onderlinge afstand en de afstand tot een bouwwerk dient minimaal 2 meter te zijn en minimaal 5 meter tot een bouwwerk indien er een frituur op gas gebruikt wordt.
- Bouwsels dienen op een adequate wijze gezekerd te zijn om wegwaaien en/of losschieten te voorkomen.

#### **Inrichting evenemententerrein**

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage III Artikelen BBGBOP (3. Bereikbaarheid en bluswater) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.

#### **Verkeer**

- De verkeersmaatregelen dienen uitgevoerd te worden conform het aangeleverde Draaiboek & Veiligheidsplan met bijbehorende verkeerstekeningen (bijlage 1 Parcours en 2 Tekening Evenemententerrein).
- De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement.
- De organisatie dient verkeersregelaars in te zetten om verkeersstromen te begeleiden.
- Voorafgaande het evenement dient de organisatie afspraken te maken met Stadsbeheer, afdeling Handhaving en Toezicht voor ondersteuning bij signalen en begeleiden van (te) grote verkeersstromen.
- De organisatie dient de deelnemers en begeleiders te stimuleren om per fiets of Openbaar Vervoer te komen.
- De vergunninghouder dient **minimaal 6 evenementenverkeersregelaars** in te zetten om de aangegeven verkeersposten (kruisende wegen/fietspaden) te bemensen.(4 Volgens in overeenstemming met het Veiligheidsplan, 1 extra bij de oversteek Bosdreef naar de Prinses Beatrixlaan en 1 extra op de hoek Prinses Beatrixlaan kruising Langepad.
- De evenementenverkeersregelaars dienen de voorgeschreven kleding (hesje) te dragen.
- De vergunninghouder dient er zorg voor te dragen dat deze evenementenverkeersregelaars voor het evenement, door of namens de Burgemeester van Rotterdam zijn aangesteld als evenementenverkeersregelaars, gelet op het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en de Regeling Verkeersregelaars. (Voor nadere informatie kan gebeld worden met de Stichting Verkeersbrigadier, telefoon 035 – 524 8855 of via <http://www.verkeerregelaarsexamen.nl>)
- De vergunninghouder dient ook zorg voor te dragen voor voldoende begeleiders op de overige posten om de hardloopwedstrijd een ordelijk verloop te laten hebben. Ze dienen een oranje reflecterend hesje te dragen en zijn NIET bevoegd tot het geven van verkeerstekens of aanwijzingen, zoals bedoeld in de bijlage 2 van het RVV 1990.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.



- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Voor de afsluitingen van wegen en kruisingen kan worden volstaan met het plaatsen van een bord C1 op een rood-wit hek op de kruisingen van het Langepad en de Prinses Beatrixlaan en het fietspad bij het keerpunt.
- Daarnaast dient er een bord C1 te worden geplaatst bij de ingang van PAC, gedurende de start van de lopers.
- Buiten de start om dient de parkeerplaats van het Langepad bereikbaar te blijven voor verkeer.
- Bij de finish en start van de volgende ronde lopers dient de organisatie toezicht te houden en dienen evenementenverkeersregelaars het kruisende verkeer te begeleiden.
- De organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering en het onderhouden van deze hekken en afsluitingen en het up-to-date houden van het bordenplan.
- De organisatie dient een redactiebord te plaatsen bij het fietspad nabij het keerpunt, de laatste zijstraat, waardoor fietsers een alternatieve route kunnen kiezen.
- Voor het uitzetten van het parcours bestaat van de zijde van de politie geen bezwaar om op 5 en 6 juli 2024 tussen 08:00 en 16:30 uur, met een personenauto stapvoets te rijden over de aldaar gelegen voet- en fietspaden. Dit is alleen toegestaan indien noodzakelijk voor de voorbereiding van het evenement.
- Ook bestaan er geen bezwaar om ter begeleiding van de lopers en/of fietsers een bezemvoertuig in te zetten, en ook EHBO'ers die de lopers en/of fietsers volgen, ten behoeve van hulpverlening.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) dienen uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement te worden geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement te worden verwijderd.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit dient aangevraagd te worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) o.v.v. Ekiden hardloopwedstrijd 06-07-2024 – Langepad 16.

### **Rotterdam Ekiden**

- De deelnemers aan de Rotterdam Ekiden dienen zich op te houden of te verzamelen op het terrein van Atletiekvereniging PAC te Rotterdam.
- De Rotterdam Ekiden dient niet af te wijken van de afgesproken, vastgestelde tijd en route.
- De route is als volgt vastgesteld: Routekaarten. De organisatie is zelf verantwoordelijk om vast te stellen of de route nog realiseerbaar is op 6 juli 2024. Dit in verband met eventuele werkzaamheden en andere belemmeringen.
- Voorafgaand aan de start van de Rotterdam Ekiden deelt een lid van de organisatie de deelnemers aan de Rotterdam Ekiden mee wat de spelregels en de afspraken zijn.
- Tijdens de start van de Rotterdam Ekiden dienen groepen hardlopers voor zover mogelijk gefaseerd te starten in verband met de spreiding van de hoeveelheid gelijktijdige hardlopers.
- De deelnemers dienen zich te houden aan de algemeen geldende verkeersregels en steken, indien van toepassing bij de zebra's over en hinderen de overige verkeersdeelnemers niet.
- Er dien daar waar mogelijk gelopen op het voetpad als er geen voetpad is dient men te lopen aan de rechterkant van het fietspad.
- Voorafgaand aan de start van de hardloopwedstrijd deelt een lid van de organisatie de deelnemers aan de loop mee wat de spelregels en de afspraken zijn.
- Tijdens de start van de loop starten groepen hardlopers gefaseerd in verband met de spreiding van de hoeveelheid gelijktijdige deelnemers.
- De deelnemers aan het evenement dienen te lopen op het voor voetgangers bestemde weggedeelte en anders aan de rechterkant van het fietspad.
- De oversteken van drukke hoofd- en verzamelwegen dienen door (evenementen)verkeersregelaars te worden begeleid.



- De organisator dient zorg te dragen voor voldoende begeleiders langs de route en op diverse posten om de run een ordelijk verloop te laten hebben. Zij dragen een oranje reflecterend hesje en zijn NIET bevoegd tot het geven van verkeerstekens of aanwijzingen, als bedoeld in de bijlage 2 van het RVV 1990.
- Het overig doorgaande verkeer op de Prinses Beatrixlaan en het Langepad dient geen hinder te ondervinden van het evenement.
- Het verkeer (inclusief het openbaar vervoer) mag onder geen beding belemmerd en/of tegengehouden worden ten gevolge van het evenement.
- Voor de begeleiding van de deelnemers dienen evenementenverkeersregelaars te worden ingezet zoals aangegeven in het Draaiboek & Veiligheidsplan Evenement: Rotterdam Ekiden 2024.
- De verkeersregelaars moeten 1 week vóór aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om hun aanstelling/inzettoestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen**

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen in de openbare ruimte/openbare weg moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Rayon Noord-Oost. Verankering in de verharding en het gazon middels haringen is **niet** toegestaan.
- Alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dienen zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van (banier) vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvlakken moet gebruik worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen.
- Als er grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras met loopplanken beschermd worden.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dient dit eerst besproken te worden met stadsbeheer.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslagruimte te gebruiken.
- Aggregaten moeten niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantarenpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten dienen voor de brandweer direct toegankelijk te blijven.



### **Kralingse Bos**

- Vrachtwagens met een asdruk van meer als 5 ton mogen alleen via de hoofdroute rijden.
- Het aan te voeren materiaal dient met kleinere wagens met een maximale asdruk van 5 ton naar de locaties worden gebracht. Dit geldt ook tijdens de opruimactiviteiten.
- Voertuigen met een asdruk van meer als 2,5 ton mogen niet over de bruggen in het park rijden.
- Voertuigen mogen alleen buiten de paden rijden als er gebruik gemaakt wordt van rijplaten.
- Er mag niet met voertuigen over de randen van de paden gereden worden.
- Alle bomen op het festivalterrein moeten worden voorzien van boombescherming.
- Alle materialen die op het gras komen te staan, dienen op rijplaten gezet te worden.

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Indien de uitvoering van reiniging (straatvegen) in de openbare buitenruimte en/of inzameling van afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient de organisator/vergunninghouder tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [evenementenloketsb@rotterdam.nl](mailto:evenementenloketsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen. De kosten van eventueel door Stadsbeheer te verrichten diensten zijn voor rekening van de organisator/vergunninghouder.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



## **Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning Rotterdam Ekiden 6 juli 2024 – Langepad 16 (start&finish) (Kralingen-Crooswijk)**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV-geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

### **Algemene zorgplicht**

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.  
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### **Grenswaarden geluidniveaus**

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

70 dB(A) en 80 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

### **Meet- en beoordelingsmethode**

3. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

### **Eindtijd**

5. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid dient op 6 juli 2024 om uiterlijk 18:00 uur te worden beëindigd.

### **Muziekinstallatie en monitoring**

6. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van de dB(A)- en dB(C)-geluidniveau.  
Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).  
Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidstechnicus het geluidniveau verminderen.  
De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.





7. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) afgericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

#### **Op- en afbouw**

8. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 08:00 en 23:00 uur. In ieder geval mogen tussen 23:00 en 08:00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

#### **Bewonersbrief**

9. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

10. **De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en (horeca)bedrijven in het Kralingse bos.**

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via [info@dcmr.nl](mailto:info@dcmr.nl).

#### *Toelichting:*

*Onder "andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*

*Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*